

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN  
ULICA GRADA VUKOVARA 2  
31431 ČEPIN

**IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM ODGOJNO-OBRAZOVNOM  
RADU**

**DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN  
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

U Čepinu, rujan 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01.), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 59. sjednici održanoj dana 19. rujna 2025. godine donosi Izvješće o godišnjem odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2024./2025. godinu.

Odgojiteljsko vijeće usvojilo je Izvješće o godišnjem odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2024./2025. godinu na svojoj 5. sjednici u pedagoškoj godini 2024./20245. održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine.



RAVNATELJ

Monika Tovarović, odgojitelj

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marica Beraković, dipl. iur.

KLASA: 601-04/25-01/10  
URBROJ: 2158-12-1-04-25-4

Čepin, 19. rujna 2025.

# Sadržaj

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>UVOD .....</b>                                               | <b>1</b>  |
| 1.1. ORGANIZACIJA RADA.....                                     | 2         |
| <b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1. PREHRAMBENO ZDRAVLJE DJECE .....                           | 7         |
| 3.2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI.....                           | 7         |
| 3.3. ZDRAVSTVENI NADZOR I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA.....      | 8         |
| 3.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE .....                            | 8         |
| 3.4.1. Zdravstvena dokumentacija.....                           | 8         |
| 3.4.2. Pobol djece .....                                        | 9         |
| 3.4.3. Zdravstveni odgoj .....                                  | 10        |
| 3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....                                  | 11        |
| <b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>                           | <b>14</b> |
| 4.1. Ostvareni ciljevi:.....                                    | 14        |
| 4.2. PROGRAMI .....                                             | 20        |
| 4.3. RADIONICE .....                                            | 21        |
| 4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA .....                       | 22        |
| 4.4.1. PROJEKTI.....                                            | 23        |
| ODGOJITELJSKA VIJEĆA .....                                      | 25        |
| STRUČNA USAVRŠAVANJA.....                                       | 26        |
| Izvan ustanove: .....                                           | 26        |
| U ustanovi:.....                                                | 27        |
| <b>5.SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>                            | <b>28</b> |
| 5.1. RODITELJSKI SASTANCI PO SKUPINAMA.....                     | 28        |
| 5.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI .....                               | 29        |
| <b>6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....</b>                 | <b>31</b> |
| MENTORSTVO .....                                                | 33        |
| PROČITANA STRUČNA LITERATURA:.....                              | 35        |
| FOTOGALERIJA.....                                               | 37        |
| <b>7. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA .....</b> | <b>42</b> |
| 7.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....                            | 42        |
| 7.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....        | 47        |
| 7.3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....         | 54        |
| 7.4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....               | 56        |



## UVOD

Dječji vrtić Zvončić Čepin javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač Općina Čepin.

Skrbimo o djeci od 12 mjeseci do polaska u školu.

Roditeljima i djeci ove pedagoške godine ponudili smo dva redovna odgojno - obrazovna programa, i programe javnih potreba a radi se o:

- a) Cjelodnevnom (10-satnom) jasličkom programu, namijenjenom djeci od 1 do 3 godine života,
- b) Cjelodnevnom (10-satnom) vrtićkom programu, namijenjenom djeci od 3 godine do polaska u školu,
- c) Programi javnih potreba

Od programa javnih potreba provodili smo Program predškole. Za djecu koja ranije nisu bila obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno obrazovnim programom organiziran je program predškole u trajanju od 250 sati, od 13. siječnja 2025. do 28. ožujka 2025. godine.

Uz redovan odgojno obrazovni rad uz suglasnost nadležnog ministarstva provodimo i

Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika i Katolički vjerski program za djecu rane i predškolske dobi, u okviru cjelodnevnog desetsatnog programa, i Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)

Pedagošku godinu započeli smo na jednoj, matičnoj lokaciji Ulica grada Vukovara 2, Čepin, no uslijed priprema za rekonstrukciju i nadogradnju objekta, zbog sigurnosti djece i nesmetanog sigurnog provođenja odgojno-obrazovnog rada od 11. studenog 2024.godine radimo na dvije lokacije. Uprava je smještena na treću lokaciju. Rad na dvije, tj. tri lokacije odvija se uz suglasnost Županijskog odjela za odgoj i obrazovanje Osječko baranjske županije, za rad u promijenjenim uvjetima do završetka radova u matičnom objektu.

Naša misija, ono što svakodnevno radimo, temelji se na humanističko-razvojnom pristupu usmjerenom na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Naša vizija, ono što želimo postići, temelji se organizaciji života i rada vrtića kao mjesta rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

## 1.1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Zvončić Čepin rad organizira u promijenjenim uvjetima rada na lokaciji Pastoralni centar, Kralja Zvonimira 200 i Hrvatski dom, Kralja Zvonimira 105. Uprava, ured ravnatelja, tajništvo i uredi stručne službe izmješteni su također, lokacija Kralja Zvonimira 105, u prostorima Općine Čepin.

Osnovni podaci o ustanovi:

- Adresa: Ulica grada Vukovara 2, 31431 Čepin
- Kontakt telefon: 031 270 083
- E-pošta: [dvzc@dvzc.hr](mailto:dvzc@dvzc.hr)
- Web: [www.dvzc.hr](http://www.dvzc.hr)

Radno vrijeme ustanove je od 6.00 – 17.00h

Pregled broja upisane djece po odgojnim skupinama i djelatnici (tablica 1)

|    | <b>Odgojna skupina</b>    | <b>Broj djece</b> | <b>Odgojitelji</b>                                                                                                  |
|----|---------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mlađa jaslička skupina    | 25                | Martina Buhin (do 1.3.2025.)<br>Maja Varžić (do 1.3.2025.)<br>Gabrijela Kovač<br>Ana Zrinski<br>Dragana Predragović |
| 2. | Starija jaslička skupina  | 26                | Zrinka Visković<br>(do 1.11.2024.)<br>Marijeta Grbeša<br>Lea Krnić<br>Doris Vranić                                  |
| 3. | Mlađa vrtićka skupina     | 28                | Jelica Krstanović<br>Marija Majačić                                                                                 |
| 4. | Srednja vrtićka skupina   | 28                | Marija Varga<br>Mateja Sabo<br>Bernardica Domorad<br>(radila 2.mj.)<br>Marina Barišić                               |
| 5. | Starija A vrtićka skupina | 28                | Kristina Krpan<br>Josipa Vukelić<br>(do 1.siječnja 2025.)<br>Katarina Graovac<br>(radila 1.mj.)                     |
| 6. | Starija B vrtićka skupina | 28                | Ivona Švitek<br>Vanja Galović                                                                                       |
| 7. | Mješovita vrtićka skupina | 29                | Marija Vrabac<br>Klara Vuković                                                                                      |
|    | <b>UKUPAN BROJ:</b>       | <b>191</b>        | <b>22</b>                                                                                                           |

Odgojiteljice Danijela Šapina Horvat i Paula Barbarić Krajačić koriste porodiljni i roditeljski dopust cijelu pedagošku godinu.

Pregled zaposlenika angažiranih u administrativnim poslovima (tablica 2)

| Rbr. | Ime i prezime zaposlenika | Stručna sprema | Poslovi i radni zadaci |
|------|---------------------------|----------------|------------------------|
| 1.   | Monika Tovarović          | VŠS            | Ravnatelj              |
| 2.   | Anita Čović               | VSS            | Tajnik                 |
| 3.   | Ivan Ret                  | VSS            | Voditelj računovodstva |

Pregled zaposlenika stručne službe ustanove (tablica 3)

| Rbr. | Ime i prezime zaposlenika | Stručna sprema | Poslovi i radni zadaci  |
|------|---------------------------|----------------|-------------------------|
| 1.   | Jelena Rogić              | VSS            | Pedagoginja             |
| 2.   | Maja Pospišil             | VSS            | Psihologinja            |
| 3.   | Sabina Šabanović          | VSS            | Zdravstvena voditeljica |

Pregled zaposlenika tehničke službe ustanove (tablica 4)

| Rbr. | Ime i prezime zaposlenika | Stručna sprema | Poslovi i radni zadaci |
|------|---------------------------|----------------|------------------------|
| 1.   | Zlatica Zrinušić          | NKV            | Spremačica-servirka    |
| 2.   | Ivana Marks               | SSS            | Spremačica-servirka    |
| 3.   | Anita Antolović           | SSS            | Spremačica-servirka    |
| 4.   | Ljubica Tomić             | SSS            | Spremačica-servirka    |
| 5.   | Kristina Džambić          | SSS            | Spremačica-servirka    |

Domarske poslove obavljamo u suradnji sa općinskim poduzećem Komunalac d.o.o.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Zvončić Čepin svoj rad financira iz slijedećih izvora:

- Proračunskih sredstava jedinice lokalne samouprave (Općina Čepin),
- Proračunskih sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (organizacija kraćeg programa predškole i financijska potpora radu s djecom s posebnim potrebama),
- Mjesečnog udjela roditelja u ekonomskoj cijeni izabranog programa,
- Donacija i sponzorstava.

Materijalno okruženje u kojemu boravi dijete rane i predškolske dobi ima poseban značaj jer dijete uči promatrajući, čineći i sudjelujući. Suvremene ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja su takve ustanove u kojima je djeci omogućen slobodan odabir aktivnosti, prostor koji je oblikovan i prilagođen djetetovim interesima i potrebama, koji omogućuje istraživačke aktivnosti koje aktiviraju dječja osjetila te komunikaciju i interakciju na demokratskim načelima, drugim riječima u kojima su djeci stvoreni uvjeti za prirodno učenje, razvoj i napredak. Kao što je već istaknuto u uvodu, Dječji vrtić Zvončić Čepin tijekom ove pedagoške godine djeluje u izmijenjenim i izazovnijim uvjetima rada. Navedene promjene rezultat su neplaniranih okolnosti koje su zahtijevale promptnu reorganizaciju i prilagodbu prostora, kadrovskih resursa i tehničke opremljenosti, kako bi se osigurala kontinuitet u pružanju kvalitetne i sigurne odgojno-obrazovne skrbi za djecu. Sukladno novonastalim potrebama, vrtić je organizirao rad na dvije fizički odvojene lokacije. Ova promjena uvjetovala je dodatna ulaganja u opremu i infrastrukturu, budući da su obje lokacije morale biti funkcionalno opremljene prema propisanim pedagoškim i sigurnosnim standardima. U tu svrhu izvršena je nabava različite opreme i materijala koji su nedostajali za nesmetano odvijanje rada na obje lokacije. Poseban naglasak stavljen je na nabavu dodatnih dječjih ležajeva i posteljine, čime su zadovoljeni osnovni higijenski i zdravstveni standardi vezani uz dnevni odmor djece. Također, kupljeni su i drugi potrebni uređaji i didaktički materijali koji su omogućili da oba prostora budu ravnopravno opremljena te da svi korisnici vrtića imaju jednake uvjete boravka, igre, učenja i razvoja. Sredstva za ove nepredviđene troškove osigurao je Osnivač.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Briga o zdravlju djece i poticanje zdravih životnih navika temeljne su sastavnice rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodile mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane, u skladu s godišnjim planom i programom rada zdravstvene voditeljice, koji je fleksibilno prilagođavan u odnosu na epidemiološku situaciju, sezonske promjene i specifične potrebe djece.

Početkom pedagoške godine došlo je do privremenog preseljenja dječjeg vrtića na dvije zamjenske lokacije zbog opsežne obnove matičnog objekta. Ova promjena donijela je nove organizacijske izazove, kako u pogledu prostora, tako i u pogledu svakodnevne organizacije rada, prehrane i higijenskih standarda. U vrlo kratkom vremenu bilo je potrebno prilagoditi sve uvjete kako bi se osigurao siguran, stabilan i kvalitetan boravak djece na novim lokacijama.

Posebna pažnja posvećena je:

- organizaciji prostora za pripremu i konzumaciju obroka,
- osiguravanju kontinuiteta prehrane u suradnji s vanjskim dobavljačima,
- održavanju mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih uvjeta u skladu s propisima,
- svakodnevnoj provjeri zdravstvene ispravnosti prostora i materijala,
- edukaciji djece i roditelja o promjenama i prilagodbama koje su uslijedile.

Unatoč okolnostima, zajedničkim angažmanom svih zaposlenika, stručnih suradnika i roditelja osigurali smo nesmetano odvijanje svih svakodневnih aktivnosti i pružili djeci sigurnost i kontinuitet u odgojno-obrazovnom radu.

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicima, tehničkim osobljem, roditeljima i vanjskim stručnjacima, provodi sveobuhvatne mjere skrbi, prevencije i promicanja zdravlja djece. Cilj nam je osigurati sigurno, poticajno i zdravo okruženje za svakodnevni boravak djece u ustanovi.

Redovitim održavanjem mikroklimatskih uvjeta, higijenskim čišćenjem prostora, svakodnevним prozračivanjem soba i pravilnim održavanjem svih površina, nastojimo osigurati najvišu razinu zaštite zdravlja djece. Preventivne aktivnosti bile su usmjerene i na edukaciju djece o osobnoj higijeni (pranje ruku, pranje zubi, briga o tijelu, pravilno korištenje sanitarija), kroz igru, slikovnice i interaktivne radionice.

### 3.1. PREHRAMBENO ZDRAVLJE DJECE

Prehrana u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin planira se i provodi u skladu sa zakonskim propisima i smjernicama Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007). Cilj je omogućiti djeci raznovrsnu, sezonsku i nutritivno uravnoteženu prehranu, uz poticanje stvaranja pozitivnih prehrambenih navika i kulture konzumacije obroka.

Djeci su osigurana četiri dnevna obroka (doručak, voćni međuobrok, ručak i užina), čime se zadovoljava približno 75% njihovih dnevnih energetske i prehrambenih potreba. Jelovnici su prilagođeni godišnjim dobima i dostupni su roditeljima putem oglasne ploče i službene mrežne stranice vrtića. Djeci s alergijama i posebnim prehrambenim potrebama osigurana je individualno prilagođena prehrana.

Zdravstveno ispravna voda dostupna je tijekom cijelog boravka u vrtiću, s naglaskom na važnost njezine konzumacije tijekom toplijih mjeseci. Tijekom svih obroka potičemo ugodnu atmosferu i kulturno ophođenje hranom, vjerujući da već u najranijoj dobi oblikujemo zdrave prehrambene navike i odnos prema zdravlju.

### 3.2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI

Sanitarno-higijenski standardi redovito se provode i prate kroz sustavnu kontrolu svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića – uključujući kuhinju, blagovaonicu, dnevne boravke, garderobe, sanitarne čvorove, dvoranu i vanjska igrališta.

Tehničko osoblje svakodnevno provodi čišćenje prema unaprijed definiranom planu, koji se evidentira i potvrđuje od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice. Dezinfekcija površina, pribora, posuđa, posteljine i igračaka provodi se profesionalnim sredstvima (Saponia d.d.), a svim zaposlenicima osigurana je zaštitna radna oprema.

Iako vrtić ne posjeduje vlastitu kuhinju, surađuje s ovlaštenim dobavljačima: restoran Crna Svinja svakodnevno dostavlja tople ručkove, dok Eko Jazo d.o.o. dostavlja doručke bazirane na žitaricama. U vrtiću je implementiran HACCP sustav te se uredno vodi dokumentacija prema zahtjevima Zavoda za javno zdravstvo. Svi dobavljači udovoljavaju propisanim zdravstveno-higijenskim uvjetima, a vrtić je upisan u registar subjekata u poslovanju s hranom.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije redovito provodi mikrobiološku analizu vode i kontrolne preglede objekta svakih šest mjeseci, kao i obvezne mjere DDD zaštite (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija) koje provodi ovlaštena tvrtka Pestrid d.o.o.

### 3.3. ZDRAVSTVENI NADZOR I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA

Svi zaposlenici koji dolaze u kontakt s hranom posjeduju uredno ovjerene sanitarne iskaznice, čija se valjanost redovito provjerava i evidentira. Dodatno, svi uključeni u rukovanje hranom prolaze obveznu edukaciju iz higijenskog minimuma prema proširenom programu, u skladu sa zakonskim rokovima.

U suradnji s vanjskim stručnjacima i nadležnim zdravstvenim institucijama, zaposlenici se kontinuirano educiraju o važnosti higijene, prevenciji zaraznih bolesti, sigurnom postupanju s hranom i zaštiti zdravlja djece.

### 3.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece provodila se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite. Kroz timsku suradnju i stalnu komunikaciju s roditeljima, zdravstvena voditeljica pratila je zdravstveno stanje djece, provodila preventivne mjere, pratila provedbu cijepljenja, kontrolirala evidencije i aktivno sudjelovala u edukativnim sadržajima i individualnom savjetovanju.

Kao ustanova koja njeguje holistički pristup odgoju i obrazovanju, naš prioritet ostaje očuvanje i promicanje zdravlja, stvaranje sigurnog i zdravog okruženja te partnerski odnos s roditeljima u cilju dobrobiti svakog djeteta.

#### 3.4.1. Zdravstvena dokumentacija

Kontrola procijepljenosti djece odvija se kontinuirano, najmanje jednom godišnje. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju medicinske kontraindikacije na pojedina cjepiva. Za pedagošku godinu 2024./2025. sva novoupisana djeca u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin dostavila su propisanu zdravstvenu dokumentaciju – potvrdu o sistematskom pregledu i knjižicu imunizacije. Djeca koja su već upisana prethodnih godina redovito su praćena u

pogledu ažurnosti cijepljenja. U slučajevima odgode cijepljenja zbog akutnih bolesti, roditelji su pravovremeno informirani o potrebi nadoknade istih. Zdravstvena voditeljica zatražila je uvid u knjižice imunizacije te provela uvid u procijepljenost djece u suradnji s pedijatrima i roditeljima.

Podaci su prikupljeni tijekom inicijalnih intervju s roditeljima te analizirani radi uvida u zdravstveni status djece prilikom upisa. Informacije o zdravstvenim specifičnostima pojedinog djeteta prezentirane su odgojiteljima usmeno i pismeno, čime je omogućena kvalitetnija individualizacija skrbi i praćenja.

Za svu djecu koja su dulje izbivala iz vrtića zbog bolesti ili izostanka dužeg od 60 dana, tražene su liječničke ispričnice, a svi izostanci uredno su evidentirani.

### 3.4.2. Pobol djece

Najzastupljenije bolesti u pedagoškoj godini 2024./2025. bile su bolesti dišnog sustava, zarazne bolesti, te bolesti koje ne ulaze u jasno definirane kategorije. U manjoj mjeri evidentirane su i bolesti živčanog sustava i osjetila, te bolesti mokraćnih i spolnih organa. Zabilježeno je 425 liječničkih ispričnica bez navedene dijagnoze, što je najčešće posljedica stava pedijatar o zaštiti privatnosti ili ustaljene prakse.

U slučajevima pojave parazitarnih bolesti, poput zaraze dječjom glistom, pravovremeno je obaviještena epidemiološka služba. Sve daljnje mjere provedene su u skladu s uputama Zavoda za javno zdravstvo – uključujući pojačane mjere higijene, edukaciju djece, roditelja i osoblja. Iako su takve situacije predstavljale izazov, osobito u komunikaciji s dijelom roditelja koji nisu pravovremeno reagirali, ustanovi je poštivanjem preporuka i dosljednim provođenjem mjera uspjelo pravovremeno odgovoriti na sve krizne situacije.

Tablica 1. Evidencija pobola za pedagošku godinu 2024./2025. Ukupno je doneseno 670 ispričnica.

|          | Zarazne i<br>parazitarne<br>bolesti<br>A 00 – B 99 | Bolesti<br>živčanog<br>sustava i<br>organa čula<br>G 00 – H 95 | Bolesti<br>dišnog<br>sustava<br>J 00 – J<br>99 | Bolesti<br>probavnog<br>sustava<br>K 00 – K 93 | Bolesti sus.<br>Mokraćnih i<br>spolnih<br>organa<br>N 00 – N 99 | Ostalo | Bez<br>dijagnoze |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| Rujan    | 5                                                  | 6                                                              | 8                                              |                                                |                                                                 | 8      | 33               |
| Listopad | 2                                                  | 3                                                              | 6                                              |                                                | 2                                                               | 10     | 51               |
| Studeni  | 1                                                  | 1                                                              | 4                                              |                                                |                                                                 | 8      | 48               |
| Prosinac | 1                                                  | 2                                                              | 1                                              |                                                |                                                                 | 4      | 31               |
| Siječanj | 7                                                  |                                                                | 20                                             |                                                |                                                                 | 11     | 89               |
| Veljača  | 11                                                 | 11                                                             | 16                                             |                                                |                                                                 | 16     | 44               |

|               |    |    |    |  |   |    |     |
|---------------|----|----|----|--|---|----|-----|
| Ožujak        |    | 1  | 5  |  |   | 11 | 51  |
| Travanj       | 6  | 4  | 1  |  |   | 3  | 36  |
| Svibanj       | 1  | 2  | 4  |  |   | 2  | 13  |
| Lipanj        | 1  |    | 2  |  |   | 18 | 20  |
| Srpanj        | 3  |    | 4  |  |   | 7  | 8   |
| Kolovoz       | 2  | 2  | 1  |  |   | 1  | 1   |
| <b>UKUPNO</b> | 40 | 32 | 72 |  | 2 | 99 | 425 |

Tablica 2. Evidencija zdravstvenih teškoća

| ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE                         | MUŠKO | ŽENSKO | UKUPNO |
|---------------------------------------------|-------|--------|--------|
| Alergije na lijekove                        | 0     | 0      | 0      |
| Alergije na ubode insekata                  | 0     | 0      | 0      |
| Alergije na trave, biljke, prašinu i grinje | 1     | 2      | 3      |
| Alergije/intolerancija na hranu             | 3     | 5      | 8      |
| Celijakija                                  | 0     | 0      | 0      |
| Astma                                       | 0     | 0      | 0      |
| Bronhitis                                   | 2     | 1      | 1      |
| Dermatitis                                  | 0     | 3      | 3      |
| Epilepsija                                  | 0     | 0      | 0      |
| Febrilne konvulzije                         | 0     | 0      | 0      |
| Neurološki poremećaji                       | 0     | 0      | 0      |
| Bolesti srca                                | 0     | 1      | 1      |
| Bolesti urinarnog trakta                    | 0     | 0      | 0      |
| <b>UKUPNO</b>                               | 6     | 12     | 18     |

### 3.4.3. Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života provodio se tijekom pedagoške godine 2024./2025. kroz različite edukativne aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju najčešćih zdravstvenih rizika u dječjoj dobi. Aktivnosti zdravstvenog odgoja provodila je zdravstvena voditeljica vrtića te gosti predavači, u sklopu obilježavanja važnih datuma kao što su Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan voda i slični prigodni datumi. Osim toga, dodatne aktivnosti provedene su u razdobljima povećanog rizika od zaraznih bolesti, primjerice edukacije o pravilnom pranju ruku. Zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenika i roditelja provodilo se kroz izradu i distribuciju edukativnih letaka, davanjem usmenih i pismenih uputa te individualnim i grupnim savjetovanjem, ovisno o potrebi. Tematske radionice

organizirane su u suradnji s vanjskim suradnicima ili internim timom, a pregled provedenih aktivnosti naveden je u tablici broj 3. Sve aktivnosti bile su usmjerene ka jačanju svijesti o važnosti prevencije, higijene i zdravog načina života, u skladu s razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi.

Početkom pedagoške godine u listopadu, u suradnji sa Udrugom žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU sudjelovali smo u najvećem nacionalnom projektu za zdravlje majki, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva zdravstva „Mama budi zdrava“.

Tablica 3. Provedene radionice u pedagoškoj godini 2024./2025.

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.11.2024. Važnost vremenske prognoze i kako se odijevati (radionice zdravstvene voditeljice)       |
| 14.12.2024. Higijena kose (radionice zdravstvene voditeljice)                                        |
| 20.3.-28.3.2025. – Svjetski dan oralnog zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)                 |
| 8.4.-16.4.2025. – Svjetski dan zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)                          |
| 4.6.-11.6.2025. – „Higijena i bakterije – Čiste ruke manje muke“ (radionice zdravstvene voditeljice) |

### 3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine kontinuirano je sudjelovala u stručnom usavršavanju s ciljem unapređenja znanja i kompetencija u području zdravlja djece rane i predškolske dobi, kao i zakonodavnih i pedagoških aspekata zdravstvenog odgoja i njege u predškolskim ustanovama. Zdravstvena voditeljica održala je stručni aktiv 12. veljače 2025. godine na temu „Najčešće bolesti kod djece predškolske dobi“.

Sudjelovala je na online edukacijama i interaktivnim radionicama u organizaciji Edulist edukacija, i to na sljedećim temama:

*"Pedagoška perspektiva u radu (za zdravstvene voditelje)"*, održana 12. rujna 2024. godine

*"Dječji razvoj i odnos s djetetom – Zdrave granice u odgoju"*, održavana u periodu od 12. do 20. rujna 2024. godine, u trajanju od 2 sata dnevno

*"Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: Propisi i praksa"*, održana 28. studenoga 2024. godine

Online edukaciji i interaktivnoj radionici u organizaciji Edukolab edukacija na temu:  
*„Poteškoće s hranjenjem kod djece rane i predškolske dobi“* održana 10. srpnja 2025. godine

Također, sudjelovala je i u edukativnim mrežnim seminarima u organizaciji udruge Ritam srca, na temu:

*„Hladne noge – uzroci i liječenje“* održana 28. veljače 2025. godine

*"Debljina – od problema do rješenja"* održana 5. ožujka 2025. godine

*„Kako na vrijeme otkriti i spriječiti posljedice fibrilacije atrijske“* održana 26. svibnja 2025. godine

Kroz navedene edukacije zdravstvena voditeljica je usvojila nove stručne spoznaje i praktična znanja koja će primjenjivati u svakodnevnom radu u svrhu unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, promicanja zdravih stilova života i unaprjeđenja suradnje s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

### **Ozljede**

Prevenција ozljeda bila je važan dio zdravstvene skrbi u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin tijekom pedagoške godine 2024./2025. Preventivne mjere uključivale su svakodnevnu provjeru sigurnosnih uvjeta u unutarnjim prostorijama i vanjskim igralištima, uklanjanje potencijalnih opasnosti, kao i edukaciju djece, odgojitelja i roditelja o sigurnom ponašanju. U razdoblju od rujna do lipnja evidentirane su četiri ozljede koje su zahtijevale liječničku obradu. Sve ozljede su zabilježene u zdravstvenu evidenciju vrtića, a roditelji su odmah obaviješteni. Svako dijete kojem je bila potrebna pomoć odmah je zbrinuto sukladno protokolu, koristeći sadržaj pribora za prvu pomoć koji se nalazi u svakom objektu.

Za svaku ozbiljniju ozljedu ispunjava se zapisnik koji se pohranjuje u zdravstveni karton djeteta u vrtiću, čime se osigurava sustavno praćenje i dokumentiranje zdravstvenih događaja.

### **Antropometrijska mjerenja**

Antropometrijska mjerenja djece vršena su dva puta godišnje (u listopadu 2024. i lipnju 2025. godine). Ukupno je izmjereno 188 djece (Pothranjenost – 1, Adekvatna uhranjenost – 147, Lagana preuhranjenost – 18, Gojaznost – 22).

Tablica 4. Evidencija antropometrijskog mjerenja djece

| <b>STANJE<br/>UHRANJENOSTI</b> | <b>BROJ DJECE</b> | <b>POSTOTAK</b> |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| Pothranjenost                  | 1                 | 0,5%            |
| Aдекватna uhranjenost          | 147               | 78,2%           |
| Lagana preuhranjenost          | 18                | 9,6%            |
| Gojaznost                      | 22                | 11,7%           |
| <b>Ukupno izmjerene djece</b>  | <b>188</b>        |                 |

### **Suradnje**

U pedagoškoj godini 2024./2025. ostvarili smo suradnje iz područja zdravstvenog odgoja sa:

- Dom zdravlja Osječko-baranjske županije
- Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Crveni križ
- Urednost Čepin
- Komunalac Čepin

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Evaluacija odgojno-obrazovnog procesa temelji se na procjeni odgojitelja i stručnih suradnika te primjeni određenih tehnika i instrumenata: upitnika, protokola, pedagoške dokumentacije, refleksije i samorefleksije te timskog pristupa u radu. Također, evaluacija odgojno-obrazovnog rada temelji se na Godišnjem izvješću o radu pisanom u digitalnoj formi (putem upitnika koji je izradio pedagog).

U odnosu na vrstu programa koji se provodi u našem vrtiću, izvješće sadržava realizaciju bitnih zadataka u redovitom programu. Osim toga, sadržava i realizaciju bitnih zadataka u cjelodnevnom posebnim programima, programima javnih potreba te ostalim programima:

- realizaciju cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika – 1 odgojna skupina,
- realizaciju cjelodnevnog programa katoličkog vjerskog odgoja – 1 odgojna skupina,
- realizaciju programa predškole – 2 odgojne skupine redovitog programa i 1 odgojna skupina za djecu koja ne pohađaju vrtić,

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin tijekom pedagoške godine 2024./2025. bio je usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazio je iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa bilo je usmjereno na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u skladu s potrebama i interesima djece.

### 4.1. Ostvareni ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta

- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić je promicao planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje su iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Tijekom pedagoške godine, u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva, bili smo usmjereni na slijedeće bitne zadaće:

- Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi
- Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece
- Razvoj otpornosti djece predškolske dobi
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao instrument razvoja kurikuluma

Ostvarivanje naših ciljeva uskladili smo s vrtićkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

Ostvarene zadaće (sadržaji i aktivnosti) u pedagoškoj godini 2024./2025.

## **U ODNOSU NA DIJETE**

- organizirali i provodili visoku razinu fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, u svrhu omogućavanja prilagodljivosti individualnim potrebama i mogućnostima djece;

- poticali dijete na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijali sposobnost orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijali sposobnost manipulacije šakom i prstima šake;
- utjecali na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticali kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini;
- pomagali djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću (proces prilagodbe);
- podržavali inicijative djece i njihovu poduzetnost;
- zadovoljavali individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavali otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj;
- poticali razvoj pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja;
- poticali razvoj socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih;
- provodili vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit;
- poticali razvoj komunikacijskih vještina na materinskom jeziku;
- živjeli i učili prava djeteta;
- poticali nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava;
- omogućavali različite oblike opažanja, postupno razvijali mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,
- obogaćivali programe sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika
- uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavali smo djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik)
- poticali razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- omogućavali djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,
- poticali aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici

- osmišljavali boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)
- razvijali ljubav i znanje o tradicijskoj kulturi i narodnim običajima
- osiguravali slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
- poticali razvoj komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički);
- poticali i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...);
- uključivali djecu i roditelje u kreativne programe u suglasju s odgojiteljicama
- osiguravali opću sigurnost svakog djeteta
- razvijali samopouzdanja i samopoštovanja djeteta:
- poticali razvoj sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) te sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- poticali uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima)
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja)
- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)
- **osiguravali kvalitetnu prilagodbu trenutačnom okruženju**
- razvijali sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)
- osposobljavali za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima
- kvalitetno provodili program predškole
- živjeli i učili prava djeteta
- internetska djelatnost
- dokumentirali postignuća

Iz složene i dinamičke strukture odgojno-obrazovnog procesa izdvajamo:

#### Specifičnosti odgojno-obrazovnog rada

Jedna skupina je dobno mješovita što podrazumijeva i veći raspon dobi između najmlađeg i najstarijeg djeteta. Rad u takvoj skupini ima svoje prednosti, ali i nedostatke. Pokazalo se da interakcija djece različite dobi kroz pojedine aktivnosti pomaže u socijalizaciji, u stjecanju osjećaja sigurnosti i u međusobnoj komunikaciji te u usvajanju prihvatljivog ponašanja (suradivanje, dijeljenje, čekanje na red itd.). S druge strane, dobna heterogenost skupine zahtijeva više angažmana za prilagodbu aktivnosti djeci različitih dobi. U pedagoškoj godini 2024./2025. u toj odgojnoj skupini upisana su djeca 2 i više različita godišta.

Od ostalih specifičnosti u radu valja izdvojiti sljedeće: specifične obiteljske situacije (razvodi braka, prekidi vanbračnih zajednica, nesporazumi i neslaganja roditelja oko roditeljske skrbi, neprimjereno ponašanje roditelja/članova uže obitelji prilikom dolaska u vrtić) i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u prostorima čija primarna namjena nije cjelodnevni boravak djece u njima.

#### **U ODNOSU NA RODITELJE**

- pružali smo podršku obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- intenzivno djelovali na usklađenom međusobnom partnerskom djelovanju vrtić – obitelj
- dogovarali, organizirali i stručno-kompetentno pripremali sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu
- uključivali roditelje u odgojno-obrazovni proces
- pratili i primjenjivali odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje
- pravovremeno i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima
- internetska djelatnost
- osvještavanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti
- Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu)

- uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- dokumentiranje postignuća

Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2024./25. (po mjesecima):

| MJESEC   | DOGAĐAJ                                                                                                                                                                                                                                                     | NOSITELJ                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Rujan    | Hrvatski olimpijski dan – 8.9.<br>Europski dan jezika – 26.9.<br>Čepinski suncokreti – 27.9.                                                                                                                                                                | STARIJA A+B<br>SREDNJA<br>STARIJA A+B      |
| Listopad | Dječji tjedan (prvi u 10. mj.)<br>Dani kruha i zahvale<br>Svjetski dan pošte – 9.10.<br>Dan hrvatske pošte – 10.10.<br>Mjesec hrvatske knjige – 15.10.-15.11.<br>Dan kravate u RH – 18.10.<br>Svjetski dan jabuka – 20.10.<br>Svjetski dan štednje – 31.10. | VJERSKA SKUPINA<br><br>SVE VRTIĆKE SKUPINE |
| Studeni  | Dan sjećanja Vukovar – 18.11.<br>Dan hrvatskog kazališta – 24.11.                                                                                                                                                                                           | SVE VRTIĆKE SKUPINE                        |
| Prosinac | Večer matematike – 1.12.<br>1. adventska nedjelja – 1.12<br>Sveti Nikola – 6.12.<br>Radionica – Božić – 11.12.<br>Božićni sajam – 20.12.                                                                                                                    | VJERSKA<br><br>STARIJA B                   |
| Veljača  | Radionica – maske – 26.2.<br>Maskenbal – 28.2.                                                                                                                                                                                                              | SVE VRTIĆKE SKUPINE                        |
| Ožujak   | Fašnik – pokladni utorak – pokladna povorka – 3.3.<br>Valentinovo (i Čista srijeda) – 5.3.<br>Dan očeva – 19.3.<br>Dan oralnog zdravlja – 20.3.<br>Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3.                                                              | SVE VRTIĆKE SKUPINE<br><br>STARIJA A+B     |

|         |                                                                                                                                                                        |                                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|         | Dan voda – 22.3.                                                                                                                                                       |                                                 |
| Travanj | Svjetski dan svjesnosti o autizmu – 1.4.<br>Svjetski dan zdravlja – 7.4.<br>Uskrs – 20.4.<br>Proljetni sajam<br>Noć knjige – 21.4.-23.4.<br>Dan planeta Zemlje – 22.4. | SVE VRTIĆKE SKUPINE<br><br>SREDNJA<br>MJEŠOVITA |
| Svibanj | Svjetski dan vatrogasaca – 4.5.<br>Majčin dan – drugi tjedan<br>Završna svečanost – 27.5.                                                                              | SVE VRTIĆKE SKUPINE<br><br>STARIJA A+B          |
| Lipanj  | Presveto Trojstvo – 15.6.                                                                                                                                              | DAN OPĆINE                                      |

## 4.2. PROGRAMI

U ovoj se pedagoškoj godini proveo i ciklus radionica podrške roditeljstvu pod nazivom „Rastimo zajedno“. Za potrebe provedbe programa educirane su 4 odgojiteljice, 2 stručne suradnice (pedagoginja i psihologinja) i ravnateljica.

28.9.2024. - 16.5.2025. Dječji vrtić Radost, Zagreb

Edukacija se sastojala od 8 modula koji su obuhvatili teorijske i praktične dijelove. Edukacija je podrazumijevala provedbu ciklusa od 11 radionica s roditeljima te pisanje izvještaja nakon svakog susreta. Osmi, završni modul edukacije bio je evaluacijski susret nakon kojeg su voditeljice dobile potvrdu o završenom stručnom usavršavanju te licencu za nastavak provedbe programa. Edukaciju je organizirao Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno.

Dječji vrtić Zvončić Čepin izlagao je u Stručno razvojnom centru u sklopu edukacije „Rastimo zajedno“.

Teme:

1. Odgojno-obrazovni rad u promijenjenim uvjetima, (Krpan, Švitek)
2. Suradnja roditelja i vrtića u prevenciji problema u ponašanju, (Rogić, Pospišil)
3. Kultura suradnje odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice, (Tovarović, Majačić).

### 4.3. RADIONICE

- ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA (Mliječni zub)
  - Zdrava i osviještena prehrana – „Tradicionalno s twistom“
  - Emocionalni razvoj djece
- Zdravstvena voditeljica
  - Oralno zdravlje
  - Zdrava prehrana
  - Higijena
- Centar za kulturu
  - "Roboti, AI i san o lutkama?"
  - "Prometna edukacija"
  - Forenzika i posao policajca
- STEAM RADIONICE
  - Europski socijalni fond – udruga STEAM+NANSEN dijalog
- RASTIMO ZAJEDNO: UNICEF
  - Radionice za podršku roditeljstvu
- RADIONICE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA SIGURNIJA DJECA
  - Nošenje s neugodnim emocijama
  - Kazalište emocija
  - Broj žurnih službi
  - Super heroji recikliranja
  - Ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima
  - Akcija čišćenja
- UNICEF – humanitarno-edukativni program Škole za Afriku

#### 4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA

Tijekom godine radilo se na organiziranju raznih kulturno-umjetničkih, vjerskih i drugih izabranih događaja, a u svrhu poticanja i razvijanja interesa i kreativnosti djeteta. Redovito su obilježavani važniji datumi i promjene u prirodi vezane za izmjenu godišnjih doba.

Ostvarena je suradnja s gostujućim i vanjskim kazalištima te suradnja s vanjskim institucijama u svrhu organiziranja posjeta djece i sl.

##### *KAZALIŠNE PREDSTAVE*

| PREDSTAVA              | IZVOĐAČ            |
|------------------------|--------------------|
| „Prometna priča“       | Produkcija Z       |
| „Koza i vuk“           | Putujuće kazalište |
| „Velika krađa bombona“ | Putujuće kazalište |

##### *IZLETI, POSJETI, PRIREDBE, RADIONICE*

| U VRTIĆU                                                                        | IZVAN VRTIĆA                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Čepinski Suncokreti                                                                              |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, svečana priredba, dolazak svećenika | Posjet knjižnici općine Čepin povodom mjeseca knjige                                             |
| Priredba povodom sv. Nikole                                                     | Odlazak do spomenika poginulim braniteljima u znak sjećanja na žrtve Vukovara i Domovinskog rata |
| Božićna radionica s roditeljima                                                 | Paljenje 1. adventske svijeće na trgu Općine                                                     |
| Radionica sa zdravstvenom voditeljicom na temu Higijena; Zdravlje;              |                                                                                                  |

|                                                                  |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| „Zabava pod maskama“- maskenbal u vrtiću                         | Sudjelovanje na Božićnom sajmu                          |
|                                                                  | Misa u župi za blagdan Nevine dječice – vjerska skupina |
| Odjel prevencije Osječko – baranjske županije, sigurni u prometu | Poklade- odlazak u pokladnu povorku                     |
| Fakultet za dentalnu medicinu                                    | Proljetni Festival- povorka cvijeća                     |
|                                                                  | Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin               |

#### 4.4.1. PROJEKTI

| TEMA            | NOSITELJ            |
|-----------------|---------------------|
| Put oko svijeta | Sve vrtićke skupine |
| Voda            | Mješovita           |
| Čaj             | Srednja             |

Ovim projektima sudjelovali smo na Smotri projekata u Ivankovu.

Sudjelovali su u natječaju „Digni prstić za svoj vrtić“ i osvojili 2. mjesto.

- „One picturebook, many friends“ SKUPINA RIBICE (srednja vrtićka skupina) – projekt u organizaciji DV Jarun, Zagreb
- „Naši novi prijatelji Pande“ – upoznavanje sa skupinom „Pande“ iz DV Vukovar 1 te suradnja s njima i sklapanje prijateljstva SKUPINA RIBICE
- „Tradicionalno s twistom“ – sudjelovanje u projektu „Zdrava i osviještena prehrana djece“ . Organizator: Mliječni zub“; SKUPINA RIBICE

## PROGRAM PREDŠKOLE

RODITELJSKI SASTANAK – 8.1.2025. U OŠ MIROSLAVA KRLEŽE, ČEPIN

TRAJANJE PROGRAMA: 13.1.-28.3.2025. U PROSTORU OŠ MIROSLAVA KRLEŽE, ČEPIN

U program predškole bilo je uključeno 27ero djece.

Program je vodila odgojiteljica Doris Vranić.

## ODGOJITELJSKA VIJEĆA

| ODGOJITELJSKO<br>VIJEĆE | TEMA                                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI                   | MJESEC   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1.                      | Usvajanje GPP DV<br>Zvončić Čepin za ped.<br>god. 2024./2025.<br><br>Usvajanje Programa<br>pripravničkog staža<br><br>Izbor kandidata iz reda<br>odgojitelja i stručnih<br>suradnika za člana UV<br>DV Zvončić Čepin | Ravnateljica                | Rujan    |
| 2.                      | Usvajanje Programa<br>pripravničkog staža                                                                                                                                                                            | Ravnateljica                | Studen   |
| 3.                      | Organizacija rada u<br>DV Zvončić Čepin                                                                                                                                                                              | Ravnateljica                | Siječanj |
| 4.                      | Izvješće o odgojno-<br>obrazovnom radu DV<br>Zvončić Čepin za<br>ped.god. 2024./2025.<br><br>Organizacija rada<br>tijekom ljetnog<br>dežurstva                                                                       | Ravnateljica<br><br>Pedagog | Lipanj   |
| 5.                      | Usvajanje godišnjeg<br>izvješća o OO radu<br><br>Organizacija rada u<br>ped. god. 2025./2026.                                                                                                                        | Ravnateljica<br><br>Pedagog | Kolovoz  |

## STRUČNA USAVRŠAVANJA

Izvan ustanove:

| EDUKACIJA                                                                                                                                                                                                                              | ORGANIZATOR             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Uloga i važnost emocija u izgradnji osobnosti predškolskog djeteta                                                                                                                                                                     | AZOO<br>(Odgoj u vjeri) |
| Mentorstvo u radu odgojitelja                                                                                                                                                                                                          | AZOO                    |
| Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske                                                                                                      | AZOO                    |
| Izazovi suvremenoga roditeljstva i pedagoške intervencije (za pedagoge u DV)                                                                                                                                                           | AZOO                    |
| Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita                                                                                                                                                                               | AZOO                    |
| Međužupanijski stručni skup Odgoj za humanost od malih nogu – Priprema za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda s naglaskom na potres i psihološku prvu pomoć u kontekstu izvanrednih situacija | AZOO                    |
| Rastimo zajedno                                                                                                                                                                                                                        | DV Radost, Zagreb       |
| Theraplay radionice                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                                                                                                                                                                                | KoHo pedagogija         |
| Kako spojiti Uskrs i znanost - pokusi koji osvajaju djecu                                                                                                                                                                              | KoHo pedagogija         |
| Digitalna jabuka                                                                                                                                                                                                                       | KoHo pedagogija         |
| Virtozna voda                                                                                                                                                                                                                          | KoHo pedagogija         |

U ustanovi:

| <b>EDUKACIJA/STRUČNI AKTIV</b>                                                             | <b>ORGANIZATOR</b>         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Reggio pedagogija – Jelena Rogić,<br>pedagoginja                                           | Dječji vrtić Zvončić Čepin |
| Najčešće bolesti kod djece predškolske dobi<br>– Sabina Šabanović, zdravstvena voditeljica | Dječji vrtić Zvončić Čepin |

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

### 5.1. RODITELJSKI SASTANCI PO SKUPINAMA

#### 1. Roditeljski sastanak – informacijski, rujan 2024.

| SKUPINA          | PRISUTNO RODITELJA |
|------------------|--------------------|
| STARIJA A        | 17                 |
| STARIJA B        | 26                 |
| SREDNJA VRTIČKA  | 18                 |
| MLAĐA VRTIČKA    | 20                 |
| MJEŠOVITA        | 24                 |
| STARIJA JASLIČKA | 21                 |
| MLAĐA JASLIČKA   | 18                 |

#### 2. Roditeljski sastanak – komunikacijski, ožujak 2025.

| SKUPINA         | TEMA                            | PRISUTNO RODITELJA |
|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| STARIJA A       | Kako postaviti djeci granice?   | 15                 |
| STARIJA B       | Kako postaviti djeci granice?   | 14                 |
| SREDNJA VRTIČKA | Sukobi među djecom i gruba igra |                    |
| MLAĐA VRTIČKA   | Sukobi među djecom i gruba igra | 16                 |
| MJEŠOVITA       | Sukobi među djecom i gruba igra | 8                  |

|                  |                                 |    |
|------------------|---------------------------------|----|
| STARIJA JASLIČKA | Sukobi među djecom i gruba igra | 12 |
| MLAĐA JASLIČKA   |                                 | 22 |

### 3. Roditeljski sastanak – lipanj 2025.

| SKUPINA          | TEMA                         | PRISUTNO RODITELJA |
|------------------|------------------------------|--------------------|
| STARIJA A        | Presjek ped.god. 2024./2025. | 24                 |
| STARIJA B        | Presjek ped.god. 2024./2025. | 27                 |
| SREDNJA VRTIČKA  | Presjek ped.god. 2024./2025. | 14                 |
| MLAĐA VRTIČKA    | Presjek ped.god. 2024./2025. | 16                 |
| MJEŠOVITA        | Presjek ped.god. 2024./2025. | 20                 |
| STARIJA JASLIČKA | Presjek ped.god. 2024./2025. | 22                 |
| MLAĐA JASLIČKA   | Presjek ped.god. 2024./2025. | 23                 |

## 5.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

| SKUPINA               | Inicijator individualnog razgovora | Razlog individualnog razgovora                           | BROJ DJECE |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| <b>Mlađa jaslička</b> | Odgojitelji                        | Upoznavanje sa roditeljima i djecom na početku ped. god. | 18         |
|                       | Odgojitelji, roditelji             | Prilagodba na jaslice                                    | 22         |
|                       | Odgojitelji, psiholog              | Razvojna odstupanja                                      | 1          |

|                         |                             |                              |    |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|----|
| <b>Starija jaslička</b> | Roditelji                   | Prilagodba                   | 4  |
| <b>Mlađa vrtićka</b>    | Odgojitelji, pedagog        | Nepoželjna ponašanja         | 1  |
|                         | Roditelji                   | Prilagodba novoupisane djece | 4  |
| <b>Srednja vrtićka</b>  | Roditelji                   | Razvojne faze                | 2  |
|                         | Odgojitelji                 | Nepoželjna ponašanja         | 3  |
| <b>Mješovita</b>        | Odgojitelji                 | Prilagodba                   | 10 |
|                         | Roditelji                   | Razvojne faze                | 3  |
|                         | Stručna služba, odgojitelji | Nepoželjna ponašanja         | 4  |
| <b>Starija A</b>        | Stručna služba, odgojitelji | Razvojne poteškoće           | 2  |
|                         | Odgojitelji, roditelji      | Polazak u školu              | 25 |
| <b>Starija B</b>        | Odgojitelji                 | Polazak u školu              | 25 |
|                         | Stručna služba, odgojitelji | Nepoželjna ponašanja         | 1  |

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. nabavljana je stručna literatura za odgojno-obrazovne djelatnike, s naglaskom na suvremene smjernice u predškolskom odgoju, radom odgojitelja u skupini, provedbi inkluzije u ustanovi, suvremene teorije predškolske pedagogije, indikatore kvalitete, razvoj kulture ustanove i samom stručnom usavršavanju zaposlenika. Prema navodima iz ankete, većina zaposlenih je koristilo već provjerenu literaturu u svom radu, dok je tek dio njih upoznat s novijim naslovima.

## **6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

Ove pedagoške godine surađivali smo s brojnim vanjskim institucijama, kako iz lokalne, tako i šire zajednice. Cilj suradnje je progresivno mijenjanje prakse, dijeljenje iskustava te poticanje promjena u kontekstima, kako naše ustanove tako i kod suradnika.

Suradnja je posebno intenzivirana prilikom provedbe određenih programa, aktivnosti ili obilježavanja i sudjelovanja u raznim manifestacijama.

Vanjski čimbenici s kojima smo surađivali ove pedagoške godine:

- Općina Čepin
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- OŠ Vladimir Nazor
- OŠ Miroslava Krleže
- Centar za kulturu Čepin
- Dječje kazalište Branka Mihaljevića iz Osijeka
- Gostujuća kazališta
- Javna vatrogasna postrojba Čepin
- Policijska uprava Osječko-baranjske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Osijek

- Hrvatsko matematičko društvo
- Župnici u župama Čepin
- Komunalac Čepin d.o.o.
- Urednost Čepin d.o.o.

## MENTORSTVO

U ovoj pedagoškoj godini imali smo dvije (2) pripravnice i devet (9) studentica

|    | PRIPRAVNICE                                | MENTOR         | OPASKE                |
|----|--------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. | BERNARDICA DOMORAD<br>(ODJAVA 22.11.2024.) | MARIJA MAJAČIĆ | 3.9.2024.-2.9.2025.   |
| 2. | LEA KRNIĆ                                  | KRISTINA KRPAN | 4.11.2024.-3.11.2025. |

|    | STUDENTICE         | MENTOR               | STUDIJ                                | PRAKSA             |
|----|--------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | IVONA BARIŠIĆ      | MARIJA MAJAČIĆ       | II GOD.<br>PREDDIPL.                  | 11.11.-15.11.2024. |
| 2. | VERONA PANDŽA      | MARIJA MAJAČIĆ       | III GOD.<br>PRIJEDIPL.                | 31.3.-9.4.2025.    |
| 3. | TONIJA KRSTANOVIĆ  | MARTINA BUHIN        | III GOD.<br>PRIJEDIPL.                | 27.11.-6.12.2024.  |
| 4. | MARINA BARIŠIĆ     | KRISTINA KRPAN       | II GOD.<br>PRIJEDIPL.<br>(izvanredni) | 9.12.-13.12.2024.  |
| 5. | TIJANA BUBANJ      | KRISTINA KRPAN       | I GOD.<br>PRIJEDIPL.<br>(izvanredni)  | 17.3.-21.3.2025.   |
| 6. | ANA BULJAN ZRINSKI | JELICA<br>KRSTANOVIĆ | I GOD.<br>PRIJEDIPL.<br>(izvanredni)  | 17.3.-21.3.2025.   |

|    |                        |                      |                                 |                  |
|----|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|
| 7. | DRAGANA<br>PREDRAGOVIĆ | MARIJA MAJAČIĆ       |                                 | 12.5.-16.5.2025. |
| 8. | MONIKA TOVAROVIĆ       | JELICA<br>KRSTANOVIĆ | I GOD.<br>DIPL.<br>(izvanredni) | 19.5.-23.5.2025. |
| 9. | MARIJETA GRBEŠA        | KRISTINA KRPAN       | II GOD.<br>DIPL.                | 12.5.-16.5.2025. |

## PROČITANA STRUČNA LITERATURA:

Apel, K., Masterson, J. (2004). Jezik i govor od rođenja do šeste godine, Zagreb: Ostvarenje.

Clark Brack, J. (2009). Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje: program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi, Lekenik: Ostvarenje.

Dječji vrtić-zajednica koja uči, mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja. Zagreb: Spektar Media, 2008.

Došen-Dobud A. (2004). S djecom u jaslicama, Zagreb: Alinea.

Droždan D. i sur. (2018). Od jaslica do škole, Zagreb: Sokač.

Krajačić, V. (2016). Dnevnik odgojitelja – priručnik za odgojitelje. Hrvatska transpersonalna asocijacija, Zagreb.

Lešin, G. i suradnice (2022.) Kreativni odgojitelj. Zagreb: Školska knjiga.

Miljak, A. (2009). Življenje djece u vrtiću, Zagreb: SM naklada.

Montessori, M. (2023). Otkriće djeteta. Zagreb. Salesiana d.o.o.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. (2014). Zagreb: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Nenadić, S. (2002.) Odgoj u jaslicama: Priručnik za odgojitelje i stručne suradnike. Imotski: Naklada Potjeh.

Pećnik, N. i Starc, B. (2010) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku.

Posokhova, I. Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece. Zagreb: Ostvarenje d.o.o., 2008.

Pučko otvoreno učilište Korak po korak. (2005). Kurikulum za jaslice, Zagreb: POU Korak po korak.

Rastimo zajedno (2023.) Program radionica s roditeljima najmlađe djece, priručnik za voditelje. Centar za podršku roditeljima: Rastimo zajedno

Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum: rad djece na projektima, Zagreb: Mali profesor.

Slunjski, E. (2003). Devet lica jednog odgojitelja. Zagreb: Mali profesor.

Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. 1. izdanje. Zagreb: Profil.

Šagud, M. (2002). Odgojitelj u dječjoj igri. Zagreb. Školska knjiga.

Škutor, M. (2013). Prikazi i osvrti: Tragovima dječjih stopa. Školski vjesnik, 62 (4), 577-581.

Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/112429>

Vaskevič, E. (2011.) Velika knjiga razvojnih aktivnosti: od rođenja do treće godine. Zagreb: Planet Zoe.

Vujičić, L. (2016). Razvoj znanstvene pismenosti u ustanovama ranog odgoja. Rijeka: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci: Centar za istraživanje djetinjstva.

## FOTOGALERIJA

Hrvatski olimpijski dan u Zvončiću



MAMA BUDI ZDRAVA!



Zvončić i Crveni križ – siguran vrtić



I u mom gradu Vukovar svijetli



Paljenje prve adventske svijeće



Ususret Svetom Nikoli za djecu Vrčića



### Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno”



### Prometna edukacija „Majstor“



### Radionica „Odvajanje otpada“



“Roboti, AI i san o lutkama?”



Svjetski dan voda



Edukativna radionica „Forenzika i posao policajca“



## Majčin dan u Zvončiću



## **7. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA**

### **7.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

Pedagoška godina 2024./2025. bila je izuzetno izazovna, ali istovremeno i prilika za profesionalni rast, prilagodbu i jačanje timske suradnje. Promjene u društvenom kontekstu, povećani zahtjevi roditelja, kao i sve složenije potrebe organizacije rada zahtijevali su od svih djelatnika dodatnu fleksibilnost, stručnost i empatiju. Jedan od najvećih izazova bilo je preseljenje iz matičnog objekta u privremene prostore tijekom rekonstrukcije i obnove. Rad u promijenjenim uvjetima odvijao se uz suglasnost županijskog Odjela za odgoj i obrazovanje. Prvo preseljenje odvijalo se u studenom 2024. godine a potom i u kolovožu 2025. godine. Ipak, unatoč svim teškoćama, timski duh, međusobna podrška i kontinuirana komunikacija među zaposlenicima, roditeljima i lokalnom zajednicom omogućili su da se svi programi uspješno provedu. Djeca su nastavila napredovati u poticajnom, sigurnom i brižno uređenom okruženju. Osim toga, pojačane potrebe djece s razvojnim teškoćama istaknule su važnost individualiziranog pristupa i dodatne suradnje sa stručnim suradnicima (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator). U nekim slučajevima bilo je izazovno osigurati adekvatnu podršku zbog ograničenih ovlasti stručne službe unutar sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ne smijemo zaboraviti ni kadrovske izazove, posebno u razdobljima bolovanja, porodiljnih dopusta ili nemogućnosti pronalaska zamjene. To je zahtijevalo dodatni angažman odgojitelja i prilagodbu rasporeda kako bi kvaliteta rada ostala na visokoj razini. Evaluacija provedbe plana i programa pokazala je da su planirani ishodi većinom ostvareni, pri čemu su odgojitelji pokazali visoku razinu profesionalnosti, fleksibilnosti i kreativnosti, osobito u okolnostima rada na dvije lokacije. Neka manja odstupanja odnosila su se na tehničke i organizacijske poteškoće koje su uspješno kompenzirane timskim radom i prilagodbom metoda rada. U pedagoškoj godini 2024./2025., ključna mi je uloga bila u organizaciji i održavanju kontinuiteta rada dječjeg vrtića u uvjetima značajnih izazova, osobito vezanih uz nedostatak prostora i preseljenje vrtića na dvije lokacije. Upravo u tim okolnostima do izražaja su došle organizacijske, komunikacijske i liderske vještine kako bi se nesmetano osiguralo funkcioniranje svih odgojno-obrazovnih skupina. Važno je bilo koordinirati proces preseljenja potom prilagodbe rada na dvije adrese, brinuti se o ravnomjernoj raspodjeli kadrova i opreme te svakodnevno komunicirati s roditeljima i zaposlenicima kako bi se umanjio osjećaj

nesigurnosti i osigurala stabilnost sustava. Posebna pažnja posvećena je očuvanju kvalitete pedagoškog rada, kao i poticanju pozitivne radne klime među djelatnicima u uvjetima povećanog stresa i dodatnih obveza. Uz svakodnevno upravljanje ustanovom, sudjelovala sam aktivno u praćenju i evaluaciji provedbe Godišnjeg plana i programa, pružala podršku odgojiteljima u planiranju rada i organizirala stručna usavršavanja u skladu s potrebama kolektiva. Također, kontinuirano sam radila na suradnji s osnivačem i lokalnom zajednicom, s ciljem pronalaska dugoročnog rješenja za prostorne ali i materijalne uvjete vrtića. Transparentnost u radu, dostupnost i otvorenost za suradnju prepoznali su i roditelji, čime je dodatno ojačan osjećaj povjerenja u ustanovu. Upisi koje smo provodili u proljeće 2025. godine za novu pedagošku godinu donijeli su nam neočekivani priljev djece što je zahtijevalo dodatno proširenje smještajnih kapaciteta u suradnji s Osnivačem ali i priljev novih djelatnika. Zaključno, u ovoj pedagoškoj godini moj rad obilježila je visoka razina odgovornosti i predanosti, što je značajno doprinijelo uspješnom funkcioniranju vrtića u uvjetima koji su često zahtijevali brze i promišljene odluke, dodatnu fleksibilnost i stalnu komunikaciju sa svim dionicima. Ova je pedagoška godina potvrdila važnost kontinuiranog stručnog usavršavanja, zajedničkog planiranja i refleksije te fleksibilnosti u svakodnevnoj praksi, kao temelja kvalitetnog i suvremenog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SURADNICI                                                                                      | VRIJEME<br>RELIZACIJE                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> <li>- Suradnja u planiranju sjednica Upravnog vijeća</li> <li>- Planiranje i održavanje kolegija sa stručnim timom</li> </ul> | stručni tim<br><br>stručni tim<br>stručni tim<br>predsjednica UV<br>tajnica<br><br>stručni tim | rujan 2022.<br><br>rujan 2022.<br>tijekom godine<br>tjedno<br><br>rujan, tijekom godine<br>po potrebi<br><br>dnevno |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>- Suradnja sa vanjskim nositeljima na razini Općine</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručne službe</li> <li>- Pružanje podrške i pomoći u izradi i realizaciji Plana i programa</li> </ul> | <p>stručni tim, odgojitelji</p> | <p>svakodnevno</p>                           |
| <p><b>Organizacija rada</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>povjerenstvo</p>             | <p>jednom godišnje po potrebi</p>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje i koordiniranje rada odgojno obrazovnih i drugih zaposlenika u ustanovi te postavljanje organizacije rad od rujna do lipnja i tijekom srpnja i kolovoza</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Svi zaposlenici</p>          | <p>dnevno<br/>tijekom godine</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje upisa djece u redovite programe i programe javnih potreba</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <p>Svi zaposlenici</p>          | <p>po potrebi tijekom godine</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija obilježavanja važnih datuma, događaja manifestacija.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <p>Stručni tim, tajnik</p>      | <p>lipanj, srpanj<br/>svibanj<br/>lipanj</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o odgovornom odnosu zaposlenika prema radu i imovini vrtića</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <p>tajnica</p>                  | <p>po potrebi tijekom godine</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciranje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i drugih radnih procesa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <p>tajnica</p>                  | <p>dnevno</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>tajnica</p>                  | <p>dnevno</p>                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>tajnica</p>                  |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>tajnica</p>                  |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme</li> <li>- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima</li> <li>- Izrada plana godišnjih odmora</li> <li>- Izdavanje rješenja za godišnji odmor</li> <li>- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrada, stimulacije...)</li> <li>- Praćenje promjena u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz te tematike</li> <li>- Kontrola računa te praćenje prihoda i troškova vrtića</li> <li>- Donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja</li> </ul> | <p>računovodstvo</p> <p>voditelj računovodstva</p> | <p>Kontinuirano tijekom cijele godine</p> |
| <p><b>Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa svim relevantnim čimbenicima u cilju osiguranja uvijete za kvalitetnu realizaciju djelatnosti koju vrtić provodi, što se odnosi na:</li> <li>- roditelje,</li> <li>- Upravno vijeće,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Različiti čimbenici</p>                         |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnivač Dječjeg vrtića, načelnik</li> <li>- Pročelnici upravnih odjela Općine Čepin</li> <li>- Inspekcijske službe</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,</li> <li>- zavod za javno zdravstvo,</li> <li>- Hrvatski zavod za zapošljavanje,</li> <li>- ostali vrtići u bližoj okolini i Hrvatskoj</li> <li>- javne ustanove, udruge, mediji itd.</li> </ul> <p><b>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zastupanje prema pozivima i potrebi</li> <li>-zastupanje u javnim medijima</li> <li>-prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.</li> <li>-prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića</li> </ul> <p><b>Stručno usavršavanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi i praćenje provedbe i ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| -sudjelovanje u izradi kolegija, stručno-razvojne djelatnosti, rada pojedinih aktiva i povjerenstava<br>-organizacija i sudjelovanje u različitim vidovima stručnog usavršavanja u Vrtiću i izvan<br>-sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 7.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Izvešće o radu pedagoginje temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoginje za pedagošku godinu 2024./2025.

Pedagoginja je prisutna u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće odgoja i obrazovanja. Sukladno svom Planu i programu ostvarila je zadaće na planiranju i procjeni, unapređenju i inoviranju odgojno-obrazovnog rada, na permanentnom usavršavanju stručnih djelatnika, na organizaciji rada i identifikaciji, te nabavci stručne literature. Pedagoginja je pratila, kao član povjerenstva, osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad.

U suradnji s odgojiteljima istraživala uvjete koji su najpogodniji za dijete kako bi odgojno-obrazovnu praksu mijenjala i prilagođavala uvjetima u skladu s dječjim potrebama i interesima.

Pedagoginja je redovito pratila odgojno-obrazovni rad odgojitelja te ukoliko je bilo potrebe održala je individualan razgovor s odgojiteljima. U ovoj pedagoškoj godini imali smo dvije odgojiteljice pripravnice. Organizirana je praktična nastava za devet studentica.

### OSTVARENE PROGRAMSKE ZADAĆE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

#### U ODNOSU NA DIJETE:

- Praćen je proces prilagodbe novoupisane djece (tijekom rujna)
- praćene i procjenjivane (u suradnji s odgojiteljima) aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- praćena i procjenjivana primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćeno djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticane i podupirane promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- ostvaren neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticana djeca pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina
- praćenje i procjena vršena neposrednim boravkom u skupini, listama praćenja, korišteni materijali i didaktika za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina

#### **U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja

- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) - prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (provođenje projekata)
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- pomoć odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)
- rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, razvojnih mapa djece
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- stručno usavršavanje odgojitelja putem radnih aktivna (Reggio pedagogija), odg. vijeća
- valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća

## **U ODNOSU NA RODITELJE:**

- proveden inicijalni razgovor prilikom upisa u vrtić (svibanj)
- informirani novi roditelji o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine (roditeljski sastanak)
- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- Individualni razgovori s roditeljima i članovima stručnog tima organiziraju se prema potrebi, na zahtjeva roditelja ili na prijedlog odgojitelja ili ako se procjenom stručnog tima iskaže potreba. Pedagoginja je češće odgovarala na upite roditelja putem telefona ili osobno. Sudjelovala je u razgovoru s roditeljima prema zahtjevu i povratnim informacijama odgojitelja.
- informirani roditelji o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvarani uvjeti za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

## **U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:**

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću:
- Centar za kulturu Čepin – Noć knjige (organizacija odlaska u knjižnicu, Mjesec knjige)
- Javna vatrogasna postrojba Čepin (organizacija odlaska u postaju)
- PU Osječko-baranjske županije (posjet policajaca vrtiću)
- Hrvatsko matematičko društvo (sudjelovanje u pripremi aktivnosti i organizacije susreta u dvorani vrtića)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama

- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija - OŠ Vladimir Nazor i OŠ Miroslava Krleže, odlazak predškolaca u školu, zajednički roditeljski sastanak sa stručnim timom iz škole)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja - Čepin info
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

### **SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:**

- sudjelovala u formiranju skupina djece
- sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama
- surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- surađivala na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem, psihologom i zdravstvenom voditeljicom
- ostvareni redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

### **Pročitana stručna literatura:**

- Greenspan, S.I.; Salmon J. (2004.) Zahtjevna djeca. Zagreb: Ostvarenje.
- Jesper, J. (2019.) Od odgoja do odnosa: autentični roditelj - kompetentna djeca. Harfa.

- Markham, L (2022.) Smiren roditelj, sretna djeca. Kako prestati vikati i početi se povezivati. Harfa.
- Rade, Renata (2015.) Mala djeca s komunikacijskim teškoćama. Foma, Zagreb.
- Rade, Renata (2003.) Malo dijete i prostor (Igranje bez igračaka) – priručnik, Foma, Zagreb.
- Višnjić-Jevtić, A. (2024.) Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: sveučilišni udžbenik. Alfa, Zagreb.

### **Stručno usavršavanje:**

- Uloga i važnost emocija u izgradnji osobnosti predškolskog djeteta (Odgoj u vjeri), AZOO
- Mentorstvo u radu odgojitelja, AZOO
- Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO
- Izazovi suvremenoga roditeljstva i pedagoške intervencije (za pedagoge u DV), AZOO
- Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću, KoHo pedagogija
- Kako spojiti Uskrs i znanost - pokusi koji osvajaju djecu, KoHo pedagogija
- Digitalna jabuka, KoHo pedagogija
- Virtozna voda, KoHo pedagogija
- Rastimo zajedno: DV Radost, Zagreb
- Theraplay radionice

Pedagoginja: Jelena Rogić



### 7.3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psiholog je kroz rad u više područja nastojao doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja. Rad se temeljio na planiranim zadaćama (prevencija, rana intervencija, edukacija, istraživanje) te na ostvarivanju suradnje s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim čimbenicima. U skladu s planom rada, naglasak je bio na kontinuiranom praćenju razvoja djece, pravovremenom uočavanju teškoća te osnaživanju roditelja i odgojitelja u svakodnevnoj praksi.

Na relaciji stručni suradnik – dijete

Tijekom pedagoške godine psiholog je aktivno sudjelovao u praćenju, procjenjivanju i poticanju cjelokupnog razvoja djece u vrtiću. Kontinuirano su provedene opservacije psihofizičkog stanja djece u svim skupinama s ciljem pravovremenog uočavanja i reagiranja na potrebe i teškoće. Posebna pažnja bila je usmjerena i na proces prilagodbe djece početkom godine, u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.

Procjena spremnosti za školu provedena je tijekom listopada i studenog 2024. godine, obuhvativši 42 djece školskih obveznika. Cilj procjene bio je utvrditi trenutno usvojene sposobnosti i vještine potrebne za polazak u školu te prepoznati područja koja zahtijevaju dodatno poticanje. Odgojitelji su nakon procjene dobili pisane preporuke i smjernice za rad, dok su roditelji imali mogućnost individualnih konzultacija.

Tijekom godine nije bilo djece s IV. stupnjem teškoća, no nastavljeno je praćenje djece s razvojnim i ponašajnim izazovima nižeg stupnja. Intenzivan psihološki rad, koji je uključivao individualne tretmane, savjetodavni rad te praćenje napretka, bio je proveden s ukupno 14 djece. U sklopu preventivnih aktivnosti osmišljavane su i provedene radionice za djecu u cilju poticanja socio-emocionalnog razvoja, dok CAP program ove godine nije proveden.

Psiholog je, zajedno s pedagogom i zdravstvenim voditeljem, sudjelovao i u inicijalnim procjenama djece prilikom upisa, čime se nastojalo prikupiti što cjelovitije informacije o razvoju i potrebama novoupisane djece.

Na relaciji stručni suradnik – roditelj

Suradnja s roditeljima temeljila se na otvorenoj komunikaciji, savjetodavnom radu i osnaživanju roditeljskih kompetencija. Tijekom godine ostvarena su 21 individualna razgovora s roditeljima, najčešće na temu dječjeg ponašanja, razvojnih briga, reakcija na ponašanja druge djece te straha od mogućih ozljeda. Razgovori su se, ovisno o situaciji, održavali samostalno ili u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom.

Roditelji su se obraćali psihologu i u specifičnim situacijama (npr. konfliktan razvod, teškoće u discipliniranju djeteta, razvojne poteškoće, odvikavanje od pelena ili duede, anksioznost i noćni strahovi). Na taj je način psiholog pružao podršku obiteljima u svakodnevnim izazovima odgoja.

Poseban naglasak bio je na programu „Rastimo zajedno“. Psiholog je tijekom edukacije za voditelje programa (rujan 2024. – svibanj 2025.) proveo 11 radionica za roditelje, na kojima je sudjelovalo između 8 i 12 roditelja po radionici. Osim toga, održane su i dvije dodatne radionice na kojima su sudjelovali i roditelji i djeca.

Roditeljima su također dostupni pisani informativni materijali te mogućnost savjetovanja i putem elektroničke pošte, čime se dodatno osigurava kontinuirana podrška.

#### Na relaciji stručni suradnik – odgojitelj

Suradnja s odgojiteljima bila je kontinuirana i intenzivna tijekom cijele godine. Fokus je bio na praćenju djece s razvojnim i ponašajnim teškoćama, pomoći u svakodnevnim izazovima te osiguravanju smjernica i preporuka za rad s djecom. Odgojitelji su redovito izvještavali o zapažanjima i napretku djece te su aktivno sudjelovali u procesu procjene kroz upitnike i check-liste.

Najčešće teme savjetovanja odnosile su se na discipliniranje djece, agresivna ponašanja, sumnju na postojanje teškoća te komunikaciju s roditeljima.

#### Suradnja na razini stručnog tima

Suradnja psihologa s članovima stručnog tima i ravnateljicom bila je svakodnevna i višeslojna. Kroz redovite sastanke, konzultacije i dogovore planirane su aktivnosti, rješavane aktualne situacije te unapređivan odgojno-obrazovni proces. Suradnja se odvijala i u koordinaciji upisa,

formiranja skupina i rješavanja problemskih situacija s roditeljima. Posebna pažnja bila je na zajedničkom planiranju i analizi rada s ciljem podizanja kvalitete vrtićkog programa.

#### Suradnja s vanjskim čimbenicima

Vrtić je i ove godine ostvarivao suradnju s različitim vanjskim institucijama i stručnjacima. U suradnji s osnovnim školama u Čepinu organiziran je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca, a suradnja s drugim institucijama (npr. CZSS, zdravstvene ustanove) odvijala se prema potrebi, osobito kada je bilo potrebno dodatno praćenje, dijagnostika ili tretmani za pojedinu djecu.

Psiholog i stručni tim aktivno su sudjelovali i u događanjima lokalne zajednice – Dan sporta, Čepinski Suncokreti, Božićni i Proljetni sajam, obilježavanje Dana pada Vukovara i drugih manifestacija, čime se dodatno doprinosilo afirmaciji vrtića u zajednici.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. psiholog je ostvario sve planirane ciljeve rada, uz niz dodatnih aktivnosti koje su pridonijele kvaliteti rada vrtića. Rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima odvijao se u skladu s godišnjim planom i programom te je osiguran kontinuiran razvoj i podrška svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja sa stručnim timom, ravnateljicom, roditeljima i vanjskim čimbenicima osigurala je integrirani pristup koji je doprinio podizanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse u vrtiću.

## 7.4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Briga o zdravlju djece i poticanje zdravih životnih navika temeljne su sastavnice rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodile mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane, u skladu s godišnjim planom i programom rada zdravstvene voditeljice, koji je fleksibilno prilagođavan u odnosu na epidemiološku situaciju, sezonske promjene i specifične potrebe djece.

Početkom pedagoške godine došlo je do privremenog preseljenja dječjeg vrtića na dvije zamjenske lokacije zbog opsežne obnove matičnog objekta. Ova promjena donijela je nove organizacijske izazove, kako u pogledu prostora, tako i u pogledu svakodnevne organizacije rada, prehrane i higijenskih standarda. U vrlo kratkom vremenu bilo je potrebno prilagoditi sve uvjete kako bi se osigurao siguran, stabilan i kvalitetan boravak djece na novim lokacijama.

Posebna pažnja posvećena je:

- organizaciji prostora za pripremu i konzumaciju obroka,
- osiguravanju kontinuiteta prehrane u suradnji s vanjskim dobavljačima,
- održavanju mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih uvjeta u skladu s propisima,
- svakodnevnoj provjeri zdravstvene ispravnosti prostora i materijala,
- edukaciji djece i roditelja o promjenama i prilagodbama koje su uslijedile.

Unatoč okolnostima, zajedničkim angažmanom svih zaposlenika, stručnih suradnika i roditelja osigurali smo nesmetano odvijanje svih svakodневnih aktivnosti i pružili djeci sigurnost i kontinuitet u odgojno-obrazovnom radu.

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicima, tehničkim osobljem, roditeljima i vanjskim stručnjacima, provodi sveobuhvatne mjere skrbi, prevencije i promicanja zdravlja djece. Cilj nam je osigurati sigurno, poticajno i zdravo okruženje za svakodnevni boravak djece u ustanovi.

Redovitim održavanjem mikroklimatskih uvjeta, higijenskim čišćenjem prostora, svakodnevним prozračivanjem soba i pravilnim održavanjem svih površina, nastojimo osigurati najvišu razinu zaštite zdravlja djece. Preventivne aktivnosti bile su usmjerene i na edukaciju djece o osobnoj higijeni (pranje ruku, pranje zubi, briga o tijelu, pravilno korištenje sanitarija), kroz igru, slikovnice i interaktivne radionice.

### **Prehrambeno zdravlje djece**

Prehrana u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin planira se i provodi u skladu sa zakonskim propisima i smjernicama Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007). Cilj je omogućiti djeci raznovrsnu, sezonsku i nutritivno uravnoteženu prehranu, uz poticanje stvaranja pozitivnih prehrambenih navika i kulture konzumacije obroka.

Djeci su osigurana četiri dnevna obroka (doručak, voćni međuobrok, ručak i užina), čime se zadovoljava približno 75% njihovih dnevnih energetske i prehrambenih potreba. Jelovnici su prilagođeni godišnjim dobima i dostupni su roditeljima putem oglasne ploče i službene mrežne stranice vrtića. Djeci s alergijama i posebnim prehrambenim potrebama osigurana je individualno prilagođena prehrana.

Zdravstveno ispravna voda dostupna je tijekom cijelog boravka u vrtiću, s naglaskom na važnost njezine konzumacije tijekom toplijih mjeseci. Tijekom svih obroka potičemo ugodnu atmosferu i kulturno ophođenje hranom, vjerujući da već u najranijoj dobi oblikujemo zdrave prehrambene navike i odnos prema zdravlju.

### **Sanitarno-higijenski uvjeti**

Sanitarno-higijenski standardi redovito se provode i prate kroz sustavnu kontrolu svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića – uključujući kuhinju, blagovaonicu, dnevne boravke, garderobe, sanitarne čvorove, dvoranu i vanjska igrališta.

Tehničko osoblje svakodnevno provodi čišćenje prema unaprijed definiranom planu, koji se evidentira i potvrđuje od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice. Dezinfekcija površina, pribora, posuđa, posteljine i igračaka provodi se profesionalnim sredstvima (Saponia d.d.), a svim zaposlenicima osigurana je zaštitna radna oprema.

Iako vrtić ne posjeduje vlastitu kuhinju, surađuje s ovlaštenim dobavljačima: restoran Crna Svinja svakodnevno dostavlja tople ručkove, dok Eko Jazo d.o.o. dostavlja doručke bazirane na žitaricama. U vrtiću je implementiran HACCP sustav te se uredno vodi dokumentacija prema zahtjevima Zavoda za javno zdravstvo. Svi dobavljači udovoljavaju propisanim zdravstveno-higijenskim uvjetima, a vrtić je upisan u registar subjekata u poslovanju s hranom.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije redovito provodi mikrobiološku analizu vode i kontrolne preglede objekta svakih šest mjeseci, kao i obvezne mjere DDD zaštite (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija) koje provodi ovlaštena tvrtka Pestrid d.o.o.

### **Zdravstveni nadzor i osposobljavanje zaposlenika**

Svi zaposlenici koji dolaze u kontakt s hranom posjeduju uredno ovjerene sanitarne iskaznice, čija se valjanost redovito provjerava i evidentira. Dodatno, svi uključeni u rukovanje hranom prolaze obveznu edukaciju iz higijenskog minimuma prema proširenom programu, u skladu sa zakonskim rokovima.

U suradnji s vanjskim stručnjacima i nadležnim zdravstvenim institucijama, zaposlenici se kontinuirano educiraju o važnosti higijene, prevenciji zaraznih bolesti, sigurnom postupanju s hranom i zaštiti zdravlja djece.

## **Zdravstvena zaštita djece**

Zdravstvena zaštita djece provodila se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite. Kroz timsku suradnju i stalnu komunikaciju s roditeljima, zdravstvena voditeljica pratila je zdravstveno stanje djece, provodila preventivne mjere, pratila provedbu cijepljenja, kontrolirala evidencije i aktivno sudjelovala u edukativnim sadržajima i individualnom savjetovanju.

Kao ustanova koja njeguje holistički pristup odgoju i obrazovanju, naš prioritet ostaje očuvanje i promicanje zdravlja, stvaranje sigurnog i zdravog okruženja te partnerski odnos s roditeljima u cilju dobrobiti svakog djeteta.

## **Zdravstvena dokumentacija**

Kontrola procijepljenosti djece odvija se kontinuirano, najmanje jednom godišnje. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju medicinske kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Za pedagošku godinu 2024./2025. sva novoupisana djeca u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin dostavila su propisanu zdravstvenu dokumentaciju – potvrdu o sistematskom pregledu i knjižicu imunizacije. Djeca koja su već upisana prethodnih godina redovito su praćena u pogledu ažurnosti cijepljenja. U slučajevima odgode cijepljenja zbog akutnih bolesti, roditelji su pravovremeno informirani o potrebi nadoknade istih. Zdravstvena voditeljica zatražila je uvid u knjižice imunizacije te provela uvid u procijepljenost djece u suradnji s pedijatrima i roditeljima.

Podaci su prikupljeni tijekom inicijalnih intervju s roditeljima te analizirani radi uvida u zdravstveni status djece prilikom upisa. Informacije o zdravstvenim specifičnostima pojedinog djeteta prezentirane su odgojiteljima usmeno i pismeno, čime je omogućena kvalitetnija individualizacija skrbi i praćenja.

Za svu djecu koja su dulje izbivala iz vrtića zbog bolesti ili izostanka dužeg od 60 dana, tražene su liječničke ispričnice, a svi izostanci uredno su evidentirani.

## **Pobol djece**

Najzastupljenije bolesti u pedagoškoj godini 2024./2025. bile su bolesti dišnog sustava, zarazne bolesti, te bolesti koje ne ulaze u jasno definirane kategorije. U manjoj mjeri evidentirane su i bolesti živčanog sustava i osjetila, te bolesti mokraćnih i spolnih organa. Zabilježeno je 418 liječničkih ispričnica bez navedene dijagnoze, što je najčešće posljedica stava pedijataru o zaštiti privatnosti ili ustaljene prakse.

U slučajevima pojave parazitarnih bolesti, poput zaraze dječjom glistom, pravovremeno je obaviještena epidemiološka služba. Sve daljnje mjere provedene su u skladu s uputama Zavoda za javno zdravstvo – uključujući pojačane mjere higijene, edukaciju djece, roditelja i osoblja. Iako su takve situacije predstavljale izazov, osobito u komunikaciji s dijelom roditelja koji nisu pravovremeno reagirali, ustanovi je poštivanjem preporuka i dosljednim provođenjem mjera uspjelo pravovremeno odgovoriti na sve krizne situacije.

Tablica 1. Evidencija pobola za pedagošku godinu 2024./2025. Ukupno je doneseno 646 ispričnica.

Tablica 2. Evidencija zdravstvenih teškoća

| ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE                         | MUŠKO    | ŽENSKO    | UKUPNO    |
|---------------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Alergije na lijekove                        | 0        | 0         | 0         |
| Alergije na ubođe insekata                  | 0        | 0         | 0         |
| Alergije na trave, biljke, prašinu i grinje | 1        | 2         | 3         |
| Alergije/intolerancija na hranu             | 3        | 5         | 8         |
| Celijakija                                  | 0        | 0         | 0         |
| Astma                                       | 0        | 0         | 0         |
| Bronhitis                                   | 2        | 1         | 1         |
| Dermatitis                                  | 0        | 3         | 3         |
| Epilepsija                                  | 0        | 0         | 0         |
| Febrilne konvulzije                         | 0        | 0         | 0         |
| Neurološki poremećaji                       | 0        | 0         | 0         |
| Bolesti srca                                | 0        | 1         | 1         |
| Bolesti urinarnog trakta                    | 0        | 0         | 0         |
| <b>UKUPNO</b>                               | <b>6</b> | <b>12</b> | <b>18</b> |

## Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života provodio se tijekom pedagoške godine 2024./2025.

kroz različite edukativne aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju najčešćih zdravstvenih rizika u dječjoj dobi. Aktivnosti zdravstvenog odgoja provodila je zdravstvena voditeljica vrtića te gosti predavači, u sklopu obilježavanja važnih datuma kao što su Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan voda i slični prigodni datumi. Osim toga, dodatne aktivnosti provedene su u razdobljima povećanog rizika od zaraznih bolesti, primjerice edukacije o pravilnom pranju ruku. Zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenika i roditelja provodilo se kroz izradu i distribuciju edukativnih letaka, davanjem usmenih i pismenih uputa te individualnim i grupnim savjetovanjem, ovisno o potrebi. Tematske radionice organizirane su u suradnji s vanjskim suradnicima ili internim timom, a pregled provedenih aktivnosti naveden je u tablici broj 3. Sve aktivnosti bile su usmjerene ka jačanju svijesti o važnosti prevencije, higijene i zdravog načina života, u skladu s razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi.

Početkom pedagoške godine u listopadu, u suradnji sa Udrugom žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU sudjelovali smo u najvećem nacionalnom projektu za zdravlje majki, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva zdravstva „*Mama budi zdrava*“.

Tablica 3. Provedene radionice u pedagoškoj godini 2024./2025.

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.11.2024. Važnost vremenske prognoze i kako se odijevati (radionice zdravstvene voditeljice)       |
| 14.12.2024. Higijena kose (radionice zdravstvene voditeljice)                                        |
| 20.3.-28.3.2025. – Svjetski dan oralnog zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)                 |
| 8.4.-16.4.2025. – Svjetski dan zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)                          |
| 4.6.-11.6.2025. – „Higijena i bakterije – Čiste ruke manje muke“ (radionice zdravstvene voditeljice) |

### **Stručno usavršavanje**

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine kontinuirano je sudjelovala u stručnom usavršavanju s ciljem unapređenja znanja i kompetencija u području zdravlja djece rane i predškolske dobi, kao i zakonodavnih i pedagoških aspekata zdravstvenog odgoja i njege u predškolskim ustanovama. Zdravstvena voditeljica održala je stručni aktiv 12. veljače 2025. godine na temu „*Najčešće bolesti kod djece predškolske dobi*“.

Sudjelovala je na online edukacijama i interaktivnim radionicama u organizaciji Edulist edukacija, i to na sljedećim temama:

*"Pedagoška perspektiva u radu (za zdravstvene voditelje)", održana 12. rujna 2024. godine*

*"Dječji razvoj i odnos s djetetom – Zdrave granice u odgoju", održavana u periodu od 12. do 20. rujna 2024. godine, u trajanju od 2 sata dnevno*

*"Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: Propisi i praksa", održana 28. studenoga 2024. godine*

Online edukaciji i interaktivnoj radionici u organizaciji Edukolab edukacija na temu:

*„Poteškoće s hranjenjem kod djece rane i predškolske dobi“ održana 10. srpnja 2025. godine*

Također, sudjelovala je i u edukativnim mrežnim seminarima u organizaciji udruge Ritam srca, na temu:

*„Hladne noge – uzroci i liječenje“ održana 28. veljače 2025. godine*

*"Debljina – od problema do rješenja" održana 5. ožujka 2025. godine*

*„Kako na vrijeme otkriti i spriječiti posljedice fibrilacije atrijske“ održana 26. svibnja 2025. godine*

Kroz navedene edukacije zdravstvena voditeljica je usvojila nove stručne spoznaje i praktična znanja koja će primjenjivati u svakodnevnom radu u svrhu unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, promicanja zdravih stilova života i unaprjeđenja suradnje s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

## **Ozljede**

Prevenција ozljeda bila je važan dio zdravstvene skrbi u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin tijekom pedagoške godine 2024./2025. Preventivne mjere uključivale su svakodnevnu provjeru sigurnosnih uvjeta u unutarnjim prostorijama i vanjskim igralištima, uklanjanje potencijalnih opasnosti, kao i edukaciju djece, odgojitelja i roditelja o sigurnom ponašanju. U razdoblju od rujna do lipnja evidentirane su četiri ozljede koje su zahtijevale liječničku obradu. Sve ozljede su zabilježene u zdravstvenu evidenciju vrtića, a roditelji su odmah obaviješteni. Svako dijete

kojem je bila potrebna pomoć odmah je zbrinuto sukladno protokolu, koristeći sadržaj pribora za prvu pomoć koji se nalazi u svakom objektu.

Za svaku ozbiljniju ozljedu ispunjava se zapisnik koji se pohranjuje u zdravstveni karton djeteta u vrtiću, čime se osigurava sustavno praćenje i dokumentiranje zdravstvenih događaja.

### **Antropometrijska mjerenja**

Antropometrijska mjerenja djece vršena su dva puta godišnje (u listopadu 2024. i lipnju 2025. godine). Ukupno je izmjereno 188 djece (Pothranjenost – 1, Adekvatna uhranjenost – 147, Lagana preuhranjenost – 18, Gojaznost – 22).

Tablica 4. Evidencija antropometrijskog mjerenja djece

| <b>STANJE<br/>UHRANJENOSTI</b> | <b>BROJ DJECE</b> | <b>POSTOTAK</b> |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| Pothranjenost                  | 1                 | 0,5%            |
| Adekvatna uhranjenost          | 147               | 78,2%           |
| Lagana preuhranjenost          | 18                | 9,6%            |
| Gojaznost                      | 22                | 11,7%           |
| <b>Ukupno izmjerene djece</b>  | <b>188</b>        |                 |

### **Suradnje**

U pedagoškoj godini 2024./2025. ostvarili smo suradnje iz područja zdravstvenog odgoja sa:

- Dom zdravlja Osječko-baranjske županije
- Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Crveni križ
- Urednost Čepin
- Komunalac Čepin